

VERHALTENSKODEX

Bei CTOUCH glauben wir an die Förderung eines Arbeitsumfelds, das Integrität, Respekt und Inklusivität schätzt. Unser Verhaltenskodex dient als Eckpfeiler für die Aufrechterhaltung dieser Grundsätze und leitet unser Handeln als Einzelpersonen und als Organisation. Durch die Einhaltung dieses Kodex sind wir bestrebt, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich jeder wertgeschätzt, gehört sowie unterstützt fühlt und an dem ethische Praktiken und verantwortungsbewusstes Verhalten an erster Stelle stehen.

Wir sind uns bewusst, dass jedes Mitglied unserer Organisation eine wichtige Rolle bei der Einhaltung dieser Grundsätze und der Aufrechterhaltung einer positiven Arbeitskultur spielt. Wir fördern eine offene Kommunikation, Verantwortlichkeit und den Mut, ethische oder verhaltensbezogene Probleme anzusprechen. Gemeinsam können wir sicherstellen, dass CTOUCH ein Ort bleibt, an dem jeder Mitarbeiter sich entfalten, zusammenarbeiten und zu unserem gemeinsamen Erfolg beitragen kann.

Mit der Annahme dieses Verhaltenskodexes verpflichten wir uns, die höchsten Standards für ethisches und professionelles Verhalten einzuhalten. Lass uns gemeinsam daran arbeiten, ein Umfeld zu schaffen, das unsere Werte widerspiegelt und uns hilft, unsere Ziele zu erreichen und gleichzeitig einen positiven Einfluss auf unsere Gemeinden und die Welt um uns herum auszuüben.

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Einheiten von CTOUCH:

- CTOUCH Europe B.V.
- CTOUCH Dienstleistungen und Ausbildung B.V.
- CTOUCH UK Ltd.
- CTOUCH Deutschland GmbH
- CTOUCH Dänemark ApS
- Sahara Benelux B.V.

Letzte Änderung: Dezember 2023.



INHALTSVERZEICHNIS

KAPITEL 1: UNSERE BELEGSCHAFT

- 1.1: Würde, Fairness und Respekt
- 1.2: Vielfältige und integrative Belegschaft
- 1.3: Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften
- 1.4: Wohlbefinden der Mitarbeiter und Work-Life-Balance
- 1.5: Mitarbeiterzufriedenheit

KAPITEL 2: UNSER ARBEITSPLATZ

- 2.1: Unsere Grundwerte
- 2.2: Kollaboration und Teamarbeit
- 2.3: Wertschätzung unterschiedlicher Sichtweisen
- 2.4: Unterstützung und Betreuung von Kollegen
- 2.5: Effiziente und interdisziplinäre Zusammenarbeit

KAPITEL 3: UNSERE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

- 3.1: Integrität und Professionalität
- 3.2: Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften
- 3.3: Interessenkonflikte
- 3.4: Rechenschaftspflicht und Verantwortung
- 3.5: Offene und ehrliche Kommunikation
- 3.6: Ethische Standards und Reputation
- 3.7: Dokumentation von Geschäftsvereinbarungen
- 3.8: Interaktion mit Kollegen und Geschäftspartnern
- 3.9: Betrug
- 3.10: Meldung von Betrug
- 3.11: Korruptionsbekämpfung und Bestechung
- 3.12: Geldwäsche



3.13: Meldung von Geldwäsche

3.14: Wettbewerbswidrige Praktiken und fairer Wettbewerb

3.15: Einhaltung der Kartellgesetze

3.16: Zusammenarbeit und Informationsaustausch

3.17: Meldung wettbewerbswidriger Praktiken

KAPITEL 4: UNSERE UNTERNEHMENSWERE & INFOS

4.1: Schutz von vertraulichen Informationen

4.2: Einhaltung der ISO 27001-Normen

4.3: Privatsphäre und Datenschutz

4.4: Whistleblower-Verfahren

4.5: Schutz von Hinweisgebern (Whistleblower)

KAPITEL 5: UNSERE SOZIALE VERANTWORTUNG (CSR)

5.1: Anti-Sklaverei und Menschenrechte

5.2: Sorgfaltspflicht und Lieferantenverpflichtung

5.3: Erklärung zur sozialen Verantwortung bei der Beschäftigung

5.4: Überwachung und Bewältigung von Risiken

5.5: Verantwortungsvolles und nachhaltiges Handeln

5.6: Umweltverträgliche Praktiken

5.7: Wohltätigkeitsinitiativen und Engagement in der Gemeinschaft

5.8: Die Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung

5.9: Informationen zu Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung

KAPITEL 6: EINHALTUNG, BERICHTIGUNG UND KONSEQUENZEN

6.1: Einhaltung des Verhaltenskodexes

6.2: Meldung von Verstößen

6.3: Zusammenarbeit bei Ermittlungen

6.4: Konsequenzen bei Verstößen



KAPITEL 1: UNSERE BELEGSCHAFT

1.1: Würde, Fairness und Respekt

Wir behandeln jeden mit Würde, Fairness sowie Respekt und fördern eine Kultur der Zusammenarbeit, des Einfühlungsvermögens und der Aufgeschlossenheit. Diskriminierung, Belästigung oder jede Form von respektlosem Verhalten aufgrund von Rasse, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Behinderung oder anderen geschützten Merkmalen werden nicht toleriert.

1.2: Vielfältige und integrative Belegschaft

Wir sind bestrebt, ein integratives und einladendes Umfeld zu schaffen, in dem sich jeder unabhängig von seinem Hintergrund einbringen, mitwirken und entfalten kann. In unserem Einstellungs- und Auswahlverfahren sowie in den Vorstellungsgesprächen bewerten wir die Eignung des Bewerbers anhand seiner Fähigkeiten, seines Wissens, seines Verhaltens und seiner Übereinstimmung mit der Unternehmenskultur.

1.3: Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften

Wir legen Wert auf die Gesundheit, die Sicherheit und das Wohlbefinden von Mitarbeitern, Kunden und Besuchern, indem wir eine sichere Arbeitsumgebung schaffen. Wir halten uns an die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und fördern Praktiken, die das körperliche und geistige Wohlbefinden aller Menschen gewährleisten.

1.4: Wohlbefinden der Mitarbeiter und Work-Life-Balance

Wir legen Wert auf die Gesundheit unserer Mitarbeiter und fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir arbeiten mit einem zertifizierten Anbieter von arbeitsmedizinischen Dienstleistungen zusammen, um proaktive Maßnahmen zu ergreifen und die Mitarbeiter zu einem gesunden Lebensstil zu ermutigen, z. B. durch das Angebot gesunder Lebensmittel am Arbeitsplatz, die Förderung des Radfahrens zur Arbeit und die Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio.

1.5: Mitarbeiterzufriedenheit

Wir führen regelmäßig Umfragen zur Mitarbeiterzufriedenheit durch, in denen CTOUCH zu Themen, wie Stolz, Teamwork, Glaubwürdigkeit, Respekt und Fairness bewertet wird. Die Ergebnisse zeigen, dass sich unsere Mitarbeiter unabhängig von ihrer sexuellen Orientierung, ihrer ethnischen Herkunft, ihrer religiösen Überzeugung, ihrem Geschlecht oder ihrem Alter fair behandelt fühlen.



KAPITEL 2: UNSER ARBEITSPLATZ

2.1: Unsere Grundwerte

Unsere vier Grundwerte sind das Herzstück unseres Unternehmens und bestimmen unseren Umgang mit Kunden, Partnern, Mitarbeitern und Lieferanten.

- We work smarter: Wir suchen aktiv nach besseren Wegen, um zusammenzuarbeiten und hervorragende Ergebnisse zu erzielen.
- We are proud: Wir kommen jeden Tag mit Elan, Begeisterung und Optimismus zur Arbeit.
- We are personal: Die Menschen, mit denen wir Geschäfte machen, sind uns wichtig. Wir gehen die Extrameile, um Freude zu bereiten und etwas zu bewirken.
- We Own It: Wir tun alles, was wir können, um die Dinge richtig zu machen und erfolgreich zu sein. Wir helfen uns gegenseitig und denjenigen, die uns wichtig sind.

Diese Werte sind auch in den CTOUCH Circle eingeflossen, der unsere 4-Jahres-Strategie darstellt.

2.2: Kollaboration and Teamwork

Wir fördern ein kollaboratives und integratives Arbeitsumfeld, das effektive Teamarbeit und Wissensaustausch begünstigt.

2.3: Wertschätzung unterschiedlicher Sichtweisen

Wir schätzen und würdigen unterschiedliche Perspektiven und fördern einen konstruktiven Dialog und eine gesunde Debatte.

2.4: Unterstützung und Betreuung von Kollegen

Wir unterstützen und betreuen unsere Kollegen und fördern ihre berufliche Entwicklung.

2.5: Effiziente und interdisziplinäre Zusammenarbeit

Projekte, die aus dem CTOUCH Circle hervorgehen, werden projektbezogen verwaltet, wobei Projektleiter, Arbeitsgruppen und Vorstände beteiligt sind. Dieser Ansatz fördert eine effiziente und interdisziplinäre Zusammenarbeit und ermöglicht die Generierung innovativer Ideen durch Brainstorming und Reflexion mit Kollegen aus verschiedenen Abteilungen.

KAPITEL 3: UNSERE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

3.1: Integrität und Professionalität

Wir führen alle geschäftlichen Aktivitäten mit einem Höchstmaß an Integrität, Ehrlichkeit und Professionalität durch. Die Mitarbeiter sind stets verpflichtet, geschäftliche Entscheidungen auf der Grundlage objektiver und rechtmäßiger Kriterien zu treffen,



ohne externe Einflüsse, welche die Integrität der Entscheidungsfindung beeinträchtigen könnten.

3.2: Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien in den Ländern, in denen wir tätig sind.

3.3: Interessenkonflikte

Wir vermeiden Interessenkonflikte und legen mögliche Konflikte umgehend sowie transparent offen.

3.4: Rechenschaftspflicht und Verantwortung

Wir übernehmen die Verantwortung für unsere Handlungen sowie Entscheidungen und stellen sicher, dass sie mit den Werten und Zielen des Unternehmens in Einklang stehen.

3.5: Offene und ehrliche Kommunikation

Wir kommunizieren offen, respektvoll sowie ehrlich und fördern eine Kultur der Transparenz, des Vertrauens und des konstruktiven Feedbacks.

3.6: Ethische Standards und Reputation

Wir halten uns an ethische Standards und vermeiden Aktivitäten, die dem Ruf des Unternehmens schaden oder seine Geschäftsinteressen untergraben könnten.

3.7: Dokumentation von Geschäftsvereinbarungen

Wir dokumentieren unsere Geschäftsvereinbarungen mit unseren Partnern durch schriftliche Vereinbarungen oder Service Level Agreements (SLAs), die gemäß den oben genannten Grundsätzen überprüft werden.

3.8: Interaktion mit Kollegen und Geschäftspartnern

Die Beschäftigungsbedingungen enthalten Vereinbarungen darüber, wie unsere Kollegen untereinander und mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten.

3.9: Betrug

Wir werden uns nicht an Betrug beteiligen, ihn fördern oder tolerieren.

3.10: Meldung von Betrug

Die Mitarbeiter müssen Unregelmäßigkeiten unverzüglich den zuständigen Stellen im Unternehmen melden.

3.11: Korruptionsbekämpfung und Bestechung

Wir werden keine Bestechung, Schmiergelder oder andere Formen der Korruption annehmen, anbieten, genehmigen oder erleichtern.



3.12: Geldwäsche

CTOUCH verbietet strikt jegliche Beteiligung an Geldwäscheaktivitäten. Die Mitarbeiter dürfen sich nicht an Transaktionen oder Aktivitäten beteiligen, die darauf abzielen, die wahre Herkunft von Geldern zu verschleiern, und dürfen diese auch nicht erleichtern oder unterstützen.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, bei allen Finanztransaktionen die erforderliche Sorgfalt walten zu lassen. Dazu gehört auch die Überprüfung der Legitimität von Geschäftspartnern, Kunden und Dritten, die an Finanztransaktionen beteiligt sind.

3.13: Meldung von Geldwäsche

Jeder Verdacht auf oder jeder Hinweis auf Geldwäsche muss unverzüglich dem benannten Compliance-Beauftragten oder der zuständigen Stelle im Unternehmen gemeldet werden.

3.14: Wettbewerbswidrige Praktiken und fairer Wettbewerb

Wir sind dem fairen und offenen Wettbewerb verpflichtet. Mitarbeiter dürfen sich nicht an Praktiken beteiligen, die den Wettbewerb verzerren oder einschränken, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Preisabsprachen, Marktaufteilung, Angebotsabsprachen oder andere wettbewerbswidrige Vereinbarungen.

3.15: Einhaltung der Kartellgesetze

Die Mitarbeiter müssen alle geltenden Kartellgesetze und -vorschriften einhalten. Dazu gehört das Verständnis und die Einhaltung der Grundsätze des fairen Wettbewerbs und die Vermeidung von Handlungen, die als wettbewerbswidrig angesehen werden könnten.

3.16: Zusammenarbeit und Informationsaustausch

Die Zusammenarbeit mit Konkurrenten sollte mit Bedacht und unter strikter Einhaltung der geltenden Gesetze betrieben werden. Die Weitergabe sensibler Informationen, insbesondere über Preise, Verträge oder Marktstrategien, an Wettbewerber ist strengstens untersagt.

3.17: Meldung wettbewerbswidriger Praktiken

Mitarbeiter sollten mögliche Verstöße gegen wettbewerbswidrige Praktiken dem benannten Compliance-Beauftragten oder der zuständigen Stelle im Unternehmen melden.

KAPITEL 4: UNSERE UNTERNEHMENSWERTE & INFOS

4.1: Schutz vertraulicher Informationen

Wir schützen vertrauliche Informationen, einschließlich Kundendaten, Geschäftsgeheimnisse und geistige Eigentumsrechte.



4.2: Einhaltung der ISO 27001-Normen

Wir halten uns an die Sicherheitsstandards der ISO 27001. Dies bedeutet, dass alle Prozesse im Zusammenhang mit der Datensicherheit in Bezug auf Integrität, Verfügbarkeit und Vertraulichkeit gut etabliert sind.

4.3: Privatsphäre und Datenschutz

Die Sicherheitsgrundsätze in Bezug auf die Nutzung von sozialen Medien, E-Mail, Internet, Ausrüstung und Software, Datenaustausch und ortsunabhängiges Arbeiten sind im [Verhaltenskodex zum Schutz der Privatsphäre und des Datenschutzes](#) dokumentiert. Diese Grundsätze gelten für alle Mitarbeiter, ob intern oder extern.

4.4: Whistleblower-Verfahren

Das Unternehmen verfügt über Whistleblower-Verfahren, die es Mitarbeitern und Geschäftspartnern ermöglichen, Verdachtsfälle von Korruption, Bestechung oder anderen ethischen Verstößen vertraulich zu melden.

4.5: Schutz von Whistleblowern

Whistleblower werden vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt, und die Vertraulichkeit der gemeldeten Informationen wird gewährleistet.

KAPITEL 5: UNSERE SOZIALE VERANTWORTUNG (CSR)

5.1: Bekämpfung von Sklaverei und Menschenrechten

Wir verbieten jede Form von moderner Sklaverei, Zwangsarbeit oder Menschenhandel in unseren Betrieben und Lieferketten.

5.2: Sorgfaltspflicht und Lieferantenverpflichtung

Wir führen eine Sorgfaltsprüfung durch, um sicherzustellen, dass unsere Lieferanten und Geschäftspartner unser Engagement für die Achtung der Menschenrechte und die Einhaltung fairer und ethischer Praktiken teilen.

5.3: Erklärung zur sozialen Verantwortung bei der Beschäftigung

Wir verlangen von unseren Lieferanten die Unterzeichnung der [Erklärung zur sozialen Verantwortung](#) am Arbeitsplatz, um sicherzustellen, dass Sklaverei und Kinderarbeit in keinem Teil unserer Lieferkette vorkommen.

5.4: Überwachung und Management von Risiken

Wir überwachen aktiv alle Risiken im Zusammenhang mit Sklaverei, Zwangsarbeit oder Menschenrechtsverletzungen in unserer Lieferkette und gehen dagegen vor. Eines der Instrumente, die wir zur Ermittlung potenzieller CSR-Risiken einsetzen, ist der [CSR-Risikocheck](#).



5.5: Verantwortungsvolles und nachhaltiges Handeln

Wir handeln verantwortungsbewusst sowie nachhaltig und berücksichtigen dabei die ökologischen und sozialen Auswirkungen unserer Handlungen und Entscheidungen.

5.6: Umweltverträgliche Praktiken

Wir fördern umweltfreundliche Praktiken während des gesamten Lebenszyklus unserer Produkte, von der Beschaffung der Rohstoffe bis zu den Produktionsprozessen und von der Nutzungsphase bis zum Ende des Lebenszyklus unserer Produkte.

5.7: Wohltätige Initiativen und gesellschaftliches Engagement

Wir engagieren uns aktiv in karitativen Initiativen, gesellschaftlichem Engagement und Partnerschaften, um die ökologischen und sozialen Auswirkungen von CTOUCH als Organisation zu optimieren.

5.8: Die Ziele für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen

Auf unserem Weg zur Nachhaltigkeit orientieren wir uns an den Zielen für nachhaltige Entwicklung (SDGs) der Vereinten Nationen. Wir haben vier SDGs ausgewählt, bei denen wir glauben, dass wir einen echten Unterschied machen können. Diese SDGs bilden die Grundlage unserer Nachhaltigkeitsmission und unserer sozialen Aktivitäten.

- SDG 04: Qualität der Bildung
- SDG 11: Nachhaltige Städte und Gemeinden
- SDG 12: Verantwortungsvolles Produzieren und Konsumieren
- SDG 17: Partnerschaften für die Ziele

5.9: Informationen zu Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung

Informationen über unseren Weg zur Nachhaltigkeit, unsere Ziele und Einblicke in die ökologischen und sozialen Auswirkungen unserer Organisation findest du auf unserer Website www.ctouch.eu/de/nachhaltigkeit.

KAPITEL 6: EINHALTUNG, BERICHTIGUNG UND KONSEQUENZEN

6.1: Einhaltung des Verhaltenskodexes

Wir halten uns an diesen Verhaltenskodex und melden Verstöße oder Bedenken unverzüglich an die entsprechenden Stellen im Unternehmen.

6.2: Meldung von Verstößen

Berichte über Verstöße oder Bedenken können an Bernard Gosselink (b.gosselink@ctouch.eu), CFO von CTOUCH, gerichtet werden.

6.3: Zusammenarbeit bei Ermittlungen

Wir unterstützen und kooperieren bei Untersuchungen von gemeldeten Verstößen, wobei wir die Vertraulichkeit und den Schutz der Betroffenen wahren.



6.4: Konsequenzen bei Verstößen

Verstöße gegen den Verhaltenskodex können je nach Schwere und Häufigkeit des Verstoßes disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, bis hin zu mündlichen oder schriftlichen Verwarnungen, Suspendierung, Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder rechtlichen Schritten. Die angemessenen Konsequenzen werden von Fall zu Fall festgelegt, wobei die Art des Verstoßes und die Auswirkungen auf den Einzelnen und die Organisation berücksichtigt werden.

